Zmluva o zabezpečení zberu, prepravy a zhodnotenia odpadového textilu a šatstva
Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „***Zmluva***“)

Odberateľ:	**EKOCHARITA RECYKLÁCIA s.r.o.**
Sídlo:	Gercenova 8/D, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
IČO:	55072305
DIČ:	2121865130
E-mail:	klienti@ekocharita.sk
V jeho mene koná:	JUDr. Juraj Kunák, konateľ

(ďalej len „***Odberateľ***“)

Pôvodca:	**Blatná na Ostrove**
Sídlo:	Blatná na Ostrove č. 203, 930 32 Blatná na Ostrove
IČO:	00305308
DIČ:	2021151748
E-mail:	terezia.foldvaryova@blatnanaostrove.sk
V jeho mene koná:	Mgr. Terézia Földváry, starostka

(ďalej len „***Pôvodca***“ alebo „***Obec***“)

Strany sú spoločné označované ako „***Zmluvné strany***“.

ČLÁNOK I.
PREDMET ZMLUVY

1. Pôvodca je samostatným územnosprávnym celkom, združujúcim osoby, ktoré majú na jeho území trvalý a prechodný pobyt.

2. Odberateľ je právnická osoba oprávnená na základe platných súhlasov vydaných príslušnými orgánmi štátnej správy životného prostredia vykonávať vo vlastnom mene zber a prepravu odpadového textilu, bytového textilu, obuvi alebo akéhokoľvek iného textilného výrobku, ktorý primárne nie je vhodný na opätovné použitie. Odberateľ poskytuje služby podľa zmluvného plnenia založené touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a zároveň sa usiluje o maximálnu mieru možného opätovného zhodnocovania vyzbieraného textilu pred jeho zneškodnením.

3. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení zhodnotenia, a iného zaobchádzania s odpadom (ďalej len ***Nakladanie s odpadom***“) vzniknutým a zozbieraným kontajnerovým alebo nekontajnerovým spôsobom na území Obce, ktorý je podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 365/2015 Z. z. zaradený do nasledovnej kategórie:

Číslo skupiny, podskupiny, druhu a poddruhu odpadu	Názov skupiny, podskupiny, druhu a poddruhu odpadu	Kategória odpadu
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 99	odpady inak nešpecifikované	

(ďalej len „***Odpad***“).

4. Za takýto Odpad sa považuje najmä: odevy, lôžkoviny, posteľná bielizeň a iný domáci textil, topánky, tašky a doplnky, ktoré primárne nie sú vhodné na opätovné použitie, a ktoré pri manipulácií nepredstavujú riziko ohrozenia zdravia pracovníkov Odberateľa a spĺňajú hygienické štandardy umožňujúce manipuláciu s takýmto odpadom.

ČLÁNOK II.
PODMIENKY NAKLADANIA S ODPADOM

1. Odberateľ sa touto Zmluvou zaväzuje zabezpečiť odobratie, zvoz a následné zhodnotenie odpadu a to na mieste/miestach dohodnutých s Pôvodcom vo frekvencii dohodnutej s Pôvodcom, a to najneskôr do 7 dní od nahlásenia potreby zvozu emailom alebo telefonicky.

2. Odberateľ a Pôvodca sa touto Zmluvou dohodli, že minimálne množstvo odobratého odpadu predstavuje 1 tonu. V prípade, že hmotnosť odpadu bude nižšia ako minimálne množstvo, Odberateľ môže Pôvodcovi fakturovať sumu za minimálne množstvo. Minimálne množstvo odobratého odpadu sa môže znížiť v prípade, že v daný deň Odberateľ v regióne dokáže naplniť kapacity minimálneho množstva odpadu u iných pôvodcoch.

3. Odberateľ sa zaväzuje:
   a) vykonávať Nakladanie s odpadom v súlade s platnou legislatívou a to vo vlastnom mene alebo a v spolupráci so zazmluvnenými partnermi;
   b) zabezpečiť materiálové a energetické zhodnotenie Odpadu;
   c) zabezpečiť zváženie Odpadu pochádzajúceho z územia Pôvodcu;
   d) zaraďovať jednotlivé zložky Odpadov podľa Katalógu odpadov;
   e) zaslať na email Pôvodcu potvrdenie o Nakladaní s odpadom a to vždy ku koncu kvartálu za príslušný kvartál.

ČLÁNOK III.
ÚHRADA NÁKLADOV

1. Pôvodca sa zaväzuje zaplatiť Odberateľovi úhradu nákladov za odobratie, zvoz a nakladanie s odpadom, a to vo výške 460 EUR bez DPH na 1 tonu Odpadu. Suma 460 EUR bez DPH za 1 tonu Odpadu je platná v prípade, že prepravná vzdialenosť medzi Pôvodcom a Odberateľom je do 150 km. Pôvodca vzdialený viac ako 150 km od Odberateľa obdrží cenu za 1 tonu Odpadu na základe dodatočných prejazdených kilometrov vopred dohodnutú emailovou komunikáciou medzi Odberateľom a Pôvodcom.

2. Faktúru na úhradu nákladov vystaví Odberateľ najneskôr do 5 dní od zvozu Odpadu, ktorú Odberateľ zašle elektronicky na e-mailovú adresu Pôvodcu. Faktúra je splatná do 7 dní od jej doručenia.

ČLÁNOK IV.
TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Každá zo strán môže vypovedať Zmluvu písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK V.
OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

1. Poskytovateľom informácie sa považuje zmluvná strana, ktorá disponuje Dôvernými informáciami alebo takéto informácie vlastní a poskytuje ich alebo sprístupňuje na účely vzájomnej spolupráce druhej zmluvnej strane v súlade s podmienkami Zmluvy.

2. Príjemcom informácie sa považuje zmluvná strana, ktorá sa na účely vzájomnej spolupráce oboznamuje s Dôvernými informáciami druhej zmluvnej strany v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

3. Za Dôverné informácie sa považujú informácie, a to všetky a akékoľvek neverejné informácie, akékoľvek dokumenty technickej, finančnej, účtovnej, obchodnej alebo inej povahy, plány, výhľady, výkresy/nákresy, obrázky, video a audio nahrávky, poskytnuté alebo sprístupnené Poskytovateľom informácie Príjemcovi informácie v akejkoľvek forme, vrátane, ale nie len, písomnej, elektronickej alebo ústnej, k poskytnutiu alebo sprístupneniu ktorých dochádza medzi zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Za Dôverné informácie sa považujú tiež informácie a dokumenty vypracované Poskytovateľom informácie s použitím Dôverných informácií poskytnutých Príjemcom informácie. Dôverné informácie nezahŕňajú informácie, ktoré:
   - sú alebo sa stanú verejne známymi bez porušenia tejto Zmluvy, alebo
   - boli vo vlastníctve alebo držbe Príjemcu informácie pred ich prijatím od Poskytovateľa informácie, z iného zdroja, než od Poskytovateľa informácie, a to v rozsahu v akom nebolo obmedzené ich použitie alebo zverejnenie alebo
   - boli získané od tretej strany oprávnenej ich zverejniť, alebo
   - po tom, čo Príjemca informácie získal alebo vytvoril Dôverné informácie: (i) stanú sa verejne prístupnými bez porušenia povinností Príjemcu informácie alebo (ii) sú získané Príjemcom informácie od tretej strany bez porušenia tejto Zmluvy alebo inej dohody medzi touto treťou stranou a v.

4. Príjemca informácie je povinný:
   a) používať Dôverné informácie výlučne pre účely tejto Zmluvy,
   b) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa informácie nezverejniť akýmkoľvek spôsobom Dôverné informácie akejkoľvek tretej strane, s výnimkou právnych či iných poradcov, konzultantov a audítorov viazaných podobným záväzkom mlčanlivosti,
   c) obmedziť držbu, poznanie a používanie Dôverných informácií na tých jeho zamestnancov a zástupcov, ktorých potreba poznania Dôverných informácií je nevyhnutná v súvislosti s plnením Zmluvy v rozsahu a iba na základe jasného porozumenia týchto osôb o ich povinnosti zachovávať dôvernosť takýchto informácií a obmedziť ich použitie výlučne na tento účel.

5. Predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľ informácie sa nevyžaduje v prípade, ak Dôverné informácie musia byť zverejnené na základe príslušných právnych predpisov a/alebo vyžiadania alebo rozhodnutia orgánov štátu, avšak, Príjemca informácie, ktorá takto informácie zverejňuje, je povinná o takomto zverejnení bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa informácie, pokiaľ to nie je príslušnými právnymi predpismi zakázané. Takéto zverejnenie Dôverných informácií je Príjemca informácie povinný obmedziť na nutné minimum, vyžadované platnými právnymi predpismi a zároveň vyvinúť primerané úsilie k tomu, že so zverejnenými Dôvernými informáciami budú príslušné orgány štátu nakladať v súlade so zachovaním podmienok dôvernosti.

6. Záväzok mlčanlivosti podľa Zmluvy trvá aj po jej ukončení. Na žiadosť Poskytovateľa informácií je Príjemca informácií povinný Dôverné informácie poskytnuté na hmotnom nosiči bez zbytočného odkladu zničiť alebo vrátiť, a to vrátane ich kópií či reprodukcií. To isté platí, ak Príjemca informácie Dôverné informácie zachytí na hmotnom nosiči.

ČLÁNOK VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva sa spravuje režimom Obchodného zákonníka.

3. Zmluvu je možné meniť a rušiť len písomne, s výnimkou zmien, ktoré Zmluva výslovne pripúšťa.

4. Ak je v Zmluve uvedené jednotné číslo, tak to platí pre množné a naopak, ibaže zo Zmluvy výslovne vyplýva, že sa to vzťahuje len na jednotné číslo alebo len na množné číslo.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia zmluvy budú vykladať v zmysle aktuálnych právnych predpisov. Ak je možný rôzny výklad niektorého ustanovenia zmluvy, použije sa ten, ktorý čo najviac zodpovedá aktuálnej právnej úprave. Ak dôjde k zmene právnych predpisov v takom rozsahu, že zmluva už viac ani pri výklade podľa tohto bodu nebude v súlade s právnymi predpismi, strany sa zaväzujú dodatkom k zmluve túto upraviť do stavu súladného s právnymi predpismi.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti určené pre druhú zmluvnú stranu sa budú doručovať na kontakty uvedené v záhlaví zmluvy. Strany budú uprednostňovať elektronickú komunikáciu, najmä e-mail. Písomnosť odoslaná e-mailom sa považuje za doručenú dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela. Písomnosť odoslaná poštou alebo obdobným spôsobom sa považuje za doručenú uplynutím 3 dní od jej odolania, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela.

7. Obe zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Obe zmluvné strany prehlasujú, že písomné vyhotovenie Zmluvy sa zhoduje so slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a Zmluvu neuzavreli v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si prečítali, jej ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

EKOCHARITA RECYKLÁCIA s.r.o.
JUDr. Juraj Kunák, konateľ

V Blatnej na Ostrove, dňa 23.09.2025

Blatná na Ostrove
Mgr. Terézia Földváry, starostka